# INTRODUCTION GENERALE

Quelques jours après la publication des résultats du probatoire TI (Technologie de l`information) auxquels nous étions admis, et en vus de l`obtention du baccalauréat TI (Technologie de l`information), nous nous sommes rendus dans les locaux de l`entreprise Atomic Distribution Sarl ou nous avions effectué notre stage académique d`une durée de 5 semaine du 8 août au 2 septembre 2022.

Ce stage a permis de rallier la théorie á la pratique dans le but de nous prépare á la vie professionnel et social en entreprise. Atomic Distribution Sarl (ADS), vulgairement connus sous le nom de<< dépôt Guinness>>, est une entreprise commerciale appartenant au secteur tertiaire. Elle est située sur l`axe BAFOUSSAM-FOUMBOT dans la région de l`ouest Cameroun. Pendant notre stage académique a ADS nous avons remarqué des nombreux problèmes dans cette entreprise tels que la lenteur dans la communication, trop de paperasse, perte de facture, les modifications du stock, les bavardages inutiles lorsque les employés vont chercher les factures au magasin. Nous nous sommes résolus á traiter les problèmes de gestions de stocks de l`entreprise : les factures. Le contenue de notre rapport seras donc base sur trois principaux chapitre á savoir : LA PRESENTATION DU CADRE DE TRAVAILLE dans le premier chapitre, en suite LES TACHES EFFECTUEES et dans le troisième chapitre LES RESULTAT OBTENUS pendant le stage.

**CHAPITRE I**

**PRESENTATION DU CADRE DE TRAVAIL**

INTRODUCTION

ADS est une société à responsabilité limitée produisant et commercialisant uniquement les produits de la firme Guinness. Dans ce chapitre nous parlerons de l`historique et de l`évolution de l`entreprise, localiserons ADS, et présenterons l`activité de la structure ADS.

# HISTORIQUE ET EVOLUTION

# HISTORIQUE

Crée en Islande sous l`initiative d`ATHUR GUINESS dont la marque porte le nom, la société Guinness fait son installation au Cameroun au XXème siècle suite au développement des échanges commerciaux entre l`Afrique Et l`Europe. GUINNESS CAMEROUN SA est une société à responsabilité limitée qui exerce dans la production des boissons alcoolisées et non alcoolisées. En effet dans l`incapacité d`assuré la production et la commercialisation de ses produits dans l’étendue du territoire national, GUINNESS confie la tache de distribution a des sociétés locale, d`où la signature en juillet 2009 d`un partenariat avec Atomic Distribution SARL (ADS), année á laquelle cette entreprise voit le jour sous l`initiative de Mr KUETE Gustave. A cette époque (c`est-á-dire 2009 á 2012), ADS étais une entreprise composée d`un effectif de dix employés et le système de gestion mis sur pied étais manuel. Cependant de par ses résultats positifs sur le marché et l`avancé de la technologie cette société va connaitre une évolution

# EVOLUTION

Marqué par son dynamisme, ADS mettra en place plusieurs moyens (augmentation du personnel, du matériel de transport pour la structure et bien d`autres) qui lui permettrons de connaitre une croissance remarquable. C`est ainsi qu`en 2012 on assistera á une augmentation de quinze employés et á l`utilisation des nouvelles machines (POUSSET, L`HYSTER) pour transporté les produits. Suite à tous ces évolution et accroissement, Atomic Distribution SARL quittera de l`ère traditionnelle pour l`ère moderne

# SITUATION GEOGRAPHIQUE

Atomic Distribution SARL se situe au quartier bamendzi 3 sur l’axe Bafoussam-fourbit quelque mètre après l`entreprise CAMI TOYOTA en face de la deuxième station-service CAMOCO. Cet axe étant rarement parcouru par les engins permet le déplacement aisé des véhicules d`ADS.

(VOIR ANNEXE 2)

# ACTIVITE D`ADS

Comme nous l`avons laissé entendre plus haut, l`activité principale d`Atomic Distribution SARL repose sur la distribution et la commercialisation des produit Guinness dans la région de l`OUEST-Cameroun. Nous distinguons ces produits en deux catégories :

# LES BIERES

Le tableau ci-après représente les différentes bières commercialisées par Atomic Distribution Sarl suivant leurs noms, leurs contenances ainsi que leurs abréviations

# 1. Les bières alcoolisées

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 06 | Code produit | Désignation | Contenance | Durée de vie |
| GNG | 114 | GRANDE GUINNESS | 65CL 12BOUTEILLES/CASIER | 1 an |
| GNP | 113 | PETITE GUINNESS | 30CL 24BOUTEILLES/CASIER | 1 an |
| GES | 116 | GUINESS SMOOTH | 50CL 15BOUTEILLE/CASIER | 06 mois |
| BLACK | 165 | BLACK ICE | 35CL 24BOUTELLE/CASIER | 1 an |
| SM ELEC | 167 | SMIRNOFF ICE ELECTRIC | 35CL 24 BOUTELLE/CASIER | 1 an |
| ORIGIN GM | 134 | ORIGIN GRAND MODEL | 60CL 12 BOUTELLE/CASIER | 1 an |
| ORIGIN PM | 127 | ORIGIN PETIT MODEL | 35CL 24 BOUTELLE/CASIER | 1 an |
| HARP GM | 154 | HARP GRAND MODEL | 60CL 12 BOUTELLE/CASIER | 06 mois |
| HARP PM | 164 | HARP PETIT MODEL | 30CL 24 BOUTELLE/CASIER | 06 mois |

2. LES BIERES NON ALCOOLISÉES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Abréviation | Code produit | Désignation | Contenance | Durée de vie |
| MG | 125 | MALTA GUINNESS |  | 08 mois |

# LES WHYSKIES

|  |  |
| --- | --- |
| GAMMES | VARIETES |
| JONNY WALKER | Reed Label (37,5 et 75cl)  Black label(75cl)  Gold label réserve(75cl)  Blue label(75cl)  Platinum(75cl) |
| SMIRNOFF | Red (20cl)  Black(11cl)  Red vodka(75cl) |
| Gilbey`s | Blend (20cl)  Vodka(75cl)  Gin(75cl) |
| ORIJIN | Orijin better (20cl)  Orijin blend (75cl) |

# ORGANISATION ET FONTIONNEMENT

Pour mener á bien son fonctionnement , ADS a une structure hierachique et organisée qui regorge en son sein plusieurs organes subdivisée en service qui facilitent son fonctionnement , donc nous avons entre autres :

# ORGANISATION

Les service administratif et financier il est constitué de dépôt manage :

1. un chef du depot dont la mission principale est :

\* L`analyse et interprétation des résultats financiers

\*Aalyse des risque liés au crédit sur le terrain et d élaborer une politique de distribution stratégique

\*La mise en œuvre des moyens financier , humains et materiels pour atteindre les objectifs

2) Assistante de direction :elle est en charge de :

\* la tenue du compte fournisseur

\*la réconciliation du stock des produits d`ADS

\*Etablir toute les correspondance entre l`intérieure et l`extérieur

3) Assistante comptable :son role est de :

\*Tenir les comptes dépenses

\*effectuer des déclarations (IMPOTS,CNPS)

\*Comptabiliser les recettes de l`entreprise et de produire des états financiers (comptes d exploitant, comptes de résultat et bilan)

\*Rapproche le solde des dépositaires sur la base d`inventaire

4) Administrateur PACIS ilnest en charge de :

\* La saisie de toute les donnée dans PACIS

\* Veille sur les comptes clients dans le systéme

\* Calcule et imprime les ristournes clients détaillants

5) Un caissier : il a pour role de :

\* sécuriser les fonds collectes dans le coffre-fort de l`entreprise

\*Tenir le grand livre des transactions de sa caisse

\* Effectuer les versements en banque ainsi que les virements bancaires

\* Tenir les grand cahiers des dépenses

Le sevice magasin constitué de :

6) Magasin des produit (plein)

\*Gérer l`entrée et la sortie des produits suivant la methode FIFO

\* Travaille en collaboration avec le VOMI controller et l`assistance de direction

\* Enregistre et valide des entrées et sorties de produits au magasins

\* Assure le chargement de force de vente

\*Asure la livraison de dépositaires et distributeur sur base de facture

6) Magasin des emballages (vides)

\* Gérer l`entrée et la sortie des emballage suivant la politique de l entreprise

\* Tient le registre des casses de son magasin

\* Effectue le transfert des emballages au VOMI

\* Doit assurer la bonne conservation de ses documents de stock avant transmission pour controlele et archivage

7) Assistant magasinier il est chargé de :

\* Controler tous les mouvements du stock (plein et vide)

\* Tenir le cahier de présence des stores opérator

\* Superviser le travail des manutentionnaires

\* Participer á l`inventaire journalier du stock

8) Le cariste : il s occupe de :

\* Du chargement et du déchargement des produit pleins et vides

\* Veiller a la propreté et l entretient de l hinster

9) Store operatore ou manutentionnaires

\* Ils assurent le sondage des produits vides et pleins

\* Veille a la propreté du dépôt

Service commercial

Constitué de :

10) Les superviseur des vans (VTS) il est responsable de :

\* Effectue des analyses fiables et véritablement coordonner et forme les équipes de ventes

\* Superviser le travail des équipes de ventes

\* tenir le tableau des ventes journaliére D`ADS

11) Superviseur des dépositaires (wss)

\* Suivre les ventes des dépositaires et participer au objectifs

12) Spirit manager il est en charge de :

\*superviser les ventes des whiskys

\*Etablire les factures de ventes

\* Assure la livraison chez les clients

# FONCTIONNEMENT

Pour que une entreprise réussisse dans ses activités, il faut que elle ait non seulement une excellente politique d organisation mais aussi que son personnelle soit motivé . de ce fait ,la structure ADS répond au model hiérarchique fonctionnel ayant á sa tête un chef autocrate qui dirige une équipe efficace ,très dynamique et soucieuse du devnir de l entreprise. Il met en œuvre tous les moyens nécessaire pour son fonctionnement .

#### (VOIR ANNEXE 1)

# CONCLUSION

En somme, ADS une entreprise commercialisant les différant produis Guinness et elle est situé sur l`axe Bafoussam-foumbot . dans le prochain chapitre de ce rapport nous présenterons les taches que nous avons effectuées á ADS.

# CHAPITRE 2 : TRAVAUX EFFECTUEES

# INTRODUCTION

Le présent chapitre met en évidence notre premier contact avec l entreprise ADS. Pendant notre séjour au sein de cette société nous nous sommes frottées au réalité du monde du travail . En plus de l accueil, nous relevons les taches qui nous ont été confiées ainsi que les difficultés rencontrées.

# ACCUEIL ET PLANNING D’INTEGRATION

Dés notre arrivée á ADS, nous avons été présenté au chef personnel de l’entreprise qui á son tour nous a fait visiter toute l’entreprise et par la suite organisé une séance de présentation entre les stagiaires et personnel d’ADS. A l’issue de cette séance avec le chef du personnel, nous avons reçu des instructions et la conduite a suivre durant la période de stage tout en nous rappelant l’objectif de notre stage, celle de pouvoir au bout de cinq semaine pouvoir concilié la théorie et la pratique. Afin de réaliser cet objectif, le chef de personnel nous a également appelés á la curiosité, la concentration, la persévérance dans le travail et surtout beaucoup de recherche

# PRESENTATION DES TACHES EFFECTUEES

Le temps passé a ADS a été une période de travail et surtout de découverte. Pendant que nous faisons le tour des différentes postes, nous avons effectuée plusieurs taches matérialisée dans le tableau .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERIODE | SERVICES | TACHE EFFECTUEES |
| SEMAINE 1 | Magasin produit | * Etablir la fiche de suivi de stock appelé << 54>> ; qui permet de gérer le stock en général fait apparaitre toute les entrées et sorties journalières, * Etablir l’ordre de chargement (OC) ou loading order (OL) pour le chargement des camions. |
| SEMAINE 2 | Magasin emballage | * Etablir le bordereau de réception des emballages appelé <55> . |
| SEMAINE 3 ET 4 | Administrateur de PARCIS | * Enregistrement journalier des chargements et des ventes * Enregistrement des facture * Enregistrement de fiche de stock GUINNESS |
| SEMAINE 5 | Assistance de direction | * Enregistrement journalier de stock ATOMIC et stock GUINNESS |

# AMELIORATION SUGGERE ET APPORT DU STAGE

# AMELIORATION SUGGERE

Les suggestions que nous pouvons apporter après ce stage a ADS sont les suivantes :

* Augmenter l’espace de l’entreprise afin d’assurer la sécurité des emballages et des produits,
* Elle devra étre ferme et strict en ce qui concerne la conduite des travailleurs dans le domaine de la ponctualité,
* Prévoir un stock de sécurité qui permettra de faire face aux problèmes ultérieur,
* Passer les commandes en fonction de la demande des consommateur pour évité une rupture de stock,
* Informatiser le système plus précisément le système de gestion des factures

# APPORT DU STAGE

Malgré les difficultés que rencontré lors de ce stage, ce dernier nous as tout même permis :

* D’allier la théorie a la pratique des TIC aux réalité du milieu professionnel,
* Prendre connaissance de quelque produit Guinness
* De cultiver en nous l’esprit de recherche et de synthése,
* Mettre en œuvre les enseignement reçus au LYCÉE BILINGUE DE BAFOUSSAM ,
* Apprendre la vie social en entreprise
* Apprendre a être ponctuel
* De nous soumettre et de respecté l’hiérarchie mais aussi d’etre ponctuel.

# ETUDE DU SYSTÉME EXITANT

Le client qui désire un produit se muni d une somme d’argent équivalente au produit dont il désire. Ensuite il se dirige vers le vendeur passe sa commande , si possible il est servi et se dirige vers la caissière qui récupére la somme d’argent, vérifie le montant et va voir le magasinier pour l’informer de la commande et le lieu de livraison et remet une facture. Sinon on l’informre de l’absence du produit.

# CRITIQUE DU SYTÉME EXISTANT

Apres l’étude du système du existant, il en ressort quelques inconvénients a savoir :

* Risque de perdre les données
* Les fiches de présentation des service sont incomplétes,
* Perte de temps
* La surcharge de la caissière,
* Les ratures et la surcharge des factures dus a l’utilisation du corrector,
* La lenteur dans l’exécution des taches.

# PROPOSITION D’UNE SOLUTION

Pour remédier a ces difficultés rencontrées dans l’entreprise, nous avons proposé une application web pour la gestion du magasin produit cette application permettras d’entre les produits et établir la facture et publie les action effectué au magasin qui sera accessible au personnelle de l’entreprise a l’aide d’un identifiant

# MODELISATION DU SYSTEME

Modéliser, c’est décrire de maniéré visuelle et graphique les besoins et, les solutions fonctionnelles et techniques de votre projet logiciel. Mais modéliser pour quoi faire ? Le langage de modélisation UNIFIE, de l’anglais unified modeling language (UML), UML est un langage de modélisation graphique a base de pictogrammes conçu pour fournir une méthode normalisée pour visualiser la conception d’un système. Il est couramment utilisé en développement logiciel et en conception orienté objet. Pour la modélisation du système nous utiliserons : le diagramme de cas d’utilisation, le diagramme de classe et le diagramme de séquence.

# LE DIAGRAMME DE CAS D’UTILISATION .

LE diagramme de cas d’utilisation permet de recueillir, d’analyser, d’organiser les besoins et recenser les grandes fonctionnalités d’un systéme. Ce diagramme est composé : d’acteurs, de cas d’utilisation, des liens entre acteur et cas d’utilisation et de relation entre cas d’utilisation.

#### 

#### DESCRIPTION TEXTUELLE DES CAS D’UTILISATION.

* Lorsque une le magasinier reçoit une commande, il établit la facture et enregistre la vente dans le journal de stock,
* Toute facture établit doit être enregistrer dans la fil d’actualité du système pour permettre a l administrateur PARCIS de l’enregistrer dans PARCIS
* Lorsque le stock des produits est en alerte, le système envoie un signal au chef d’ADS qui pourras prendre une décision (passer la commende ou supprimer le produit),
* Toute opération nécessite une connexion

#### DIAGRAMME DE CA D’UTILISATION.

|  |
| --- |
| **SYSTEME DE GESTION DES FSCTURES** |

# Le DIAGRAMME DE CLASSE

Le diagramme de classe permet de modeliser les classes du systemenet leurs relations. Une classe est la description formel d’un ensemble d’objet eyant la meme sémantique et les memes caractéristique. Une classe est composée de trois compartiments. Le premier compartiment porte le nom de la classe, le deuxiéme contient les attributs ou proprietés ou encore les caractéristique de la classe, et le troisiéme qan á lui répertorie les opérations ou méthodes.

|  |
| --- |
| + commande |
|  |
| +passer commande() |

|  |
| --- |
| +magasinier |
| + nom\_mag |
| + établir facture |

0…\* 1

1….\* 1

|  |
| --- |
| + facture |
| - numero\_fac |
|  |

1 0…\*

|  |
| --- |
| + client |
| + nom\_client  - id\_client |
| - payer\_facture() |

# LE DIAGRAMME DE SEQUENCE

Ce diagramme de sequence permet de représenter de facon claire les acteurs, les objets participant á un scénario d’un cas d’utilisation et les messages émis ou recu par ceux-ci. Un diagramme de séquence énumére les objets et les acteurs horizontalement, le temps est representé verticalement et se lie de haut en bas. Les élements intervenants dans un diagramme de séquence sont :

* Les objets  :ce sont les instances des classe
* Les acteurs : ils peuvent communiquer avec les objets
* Les ligne de vie : elle identifie l existence de l’objet par rapport au temps. La notation utulisée pour une ligne de vie est une ligne pointillé verticale partant de l’objet ou de l’acteur
* Les messages : ils sont modélisés par des fléches horizontales en trait plein entre les lignes de vie et indique les communication entre les objets et les acteurs.

connexion a l application

Uverture facture

# CONCLUSION

Arrivé au terme de ce chapitre, il était question pour nous de montrer comment nous avons été acceuillis et intégé dans l’entreprise, de présenter les tache effectuées, de décrire la gestion du journal de stock et des factures á ADS et les limites de cette gestion ainsi que les solution que nous proposons á ADS pour resoudre ce probleme. Bien que nous n’avons parcourue que 3 service á ADS, en plus de cinq mois, nous pensons que la gestion de stock peut atteindre une meilleur performance grace á un logiciel qui va permettre la gestion de stock et des factures. Pour cela nous effectuons une modélisation au préalable.

# CAPITRE 3 : RESULTAT OBTENUS

## INTRODUCTION